

Estimados estudiantes, madres y padres de familia,

Les informamos sobre VARIOS puntos esenciales relacionados con el proceso de matriculación en nuestro conservatorio este año:

Este año NO se reparten sobres de matrícula en papel. Haz todo el proceso desde casa de forma fácil y cómoda: Tienes varias opciones

OPCIÓN A

1. Rellena y envía la matrícula por internet a través de la **Secretaría Virtual de los centros educativos:**

<https://secretariavirtual.juntadeandalucia.es/secretariavirtual/solicitudes/>



2. Y Envía la documentación complementaria (Documentos acreditativos de reducción o exención de pagos, Autorización de datos personales y en su caso, Inscripción a Ampa) a nuestro e-mail exclusivo para matriculaciones: MATRICULASPABLOPICASSO@HOTMAIL.COM (Pon en el asunto: **APELLIDOS, NOMBRE y CURSO.**) **IMPORTANTE:** TAMPOCO TE OLVIDES de rellenar este formulario de google para incluir la preferencia horaria, La cual se tendrá en cuenta, pero **NO SE GARANTIZARÁ**



OPCIÓN B

1. Recopila y rellena todos los documentos para entregar en la administración del centro:

ANEXO III de matrícula o ANEXO V de reserva de plaza (este último solo si entras a primer curso), modelo 169 (cuando realizas el pago el justificante que te mandan al e-mail), Modelo para la asignación de horarios, DNI alumno/a y padres, Consentimiento de datos personales, y en su caso, inscripción al Ampa.

**DEL 1 AL 10 DE JULIO
EN HORARIO DE 9:30-14:00**





¡Ahorra tiempo, evita colas y cuida el planeta! 🌱

Si necesitas los impresos, instrucciones de pago, instrucciones de documentos a entregar para matriculación y demás documentación, los tienes disponibles para descargar en la web del centro a la que podrás acceder a través de este código QR)



POR OTRO LADO, TAMBIÉN SE TENDRÁN EN CUENTA LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

1. **Pago del Modelo 169:** El conservatorio no es un centro de pago autorizado para el modelo 169. Por lo tanto, es necesario que realicen el pago correspondiente antes de venir a entregar la matrícula. Asegúrense de completar este trámite con antelación para evitar inconvenientes durante el proceso de inscripción.
2. **Documentación Requerida:** Al momento de entregar la matrícula, deberán adjuntar una fotocopia de todos los documentos originales solicitados durante la matriculación. Esto es imprescindible para completar su registro en el conservatorio.
3. **En todos los supuestos de gratuidad,** este curso **no** será obligatorio el pago de los servicios administrativos.
4. **En los supuestos de reducción,** todos los servicios administrativos **se bonifican un 50%.**

Agradecemos su comprensión y colaboración para asegurar un proceso de matriculación eficiente y sin contratiempos.

